

Salo Holding AG

Wir sind eine bundesweit tätige Unternehmensgruppe im Bereich der Beruflichen Rehabilitation. Unsere Auftraggeber sind die Sozialversicherungsträger bzw. Rehabilitationsträger. Unser vorrangiges Ziel ist es, Menschen mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen (wieder) eine Teilhabe am beruflichen und damit gesellschaftlichen Leben zu ermöglichen.

Für unsere Niederlassung in **Lüneburg** suchen wir zur Unterstützung unseres Teams in Vollzeit einen

kaufmännischen Mitarbeiter für die Verwaltung / Ausbilder BvB (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Übernahme allgemeiner Verwaltungs- und Bürotätigkeiten sowie Sicherstellung reibungsloser administrativer Abläufe
- Bearbeitung kaufmännischer Vorgänge, insbesondere Kassenführung, Rechnungsstellung und kaufmännische Vorarbeiten
- Unterstützung der Niederlassungsleitung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Pflege und Verwaltung von Unterlagen sowie Mitwirkung bei der Umsetzung unseres Qualitätsmanagementsystems
- Vermittlung kaufmännischer Grundlagen im Rahmen unserer Berufsvorbereitenden Bildungsmaßnahme (BvB)

- Individuelle Begleitung und Unterstützung der Teilnehmenden bei ihrer beruflichen Orientierung und Integration in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Ihr Profil

- abgeschlossene kfm. Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Ausbildereignungsprüfung nach AEVO
- Berufserfahrung mit der Zielgruppe wünschenswert
- Grundlegende Beratungs- und Methodenkompetenz
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Word, Excel sowie Outlook)
- Sie sind flexibel und zeigen ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Es zeichnet Sie eine ressourcen- und lösungsorientierte Haltung sowie eine strukturierte und selbstorganisierte Arbeitsweise aus
- Teamorientiertes Arbeiten und eine ausgeprägte soziale Kompetenz

Was wir bieten

- Firmenfitness über Urban Sports Club, weitere Gesundheitsleistungen
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Individuelle Zusatzleistungen
- Vollzeit bei 38,5 Stunden / Woche
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzlich den 24.12. und 31.12. als freien Tag
- Eine vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielräumen
- Flache Hierarchien, die es ermöglichen eigene Ideen und Vorstellungen mit einzubringen
- Eine enge Begleitung während der Einarbeitung

Es erwartet Sie eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem wachstumsorientierten Unternehmen mit entsprechenden Entwicklungsperspektiven für unsere Mitarbeitenden. Wir arbeiten mit Menschen für Menschen - was gibt es Sinnvolleres? Wir vermitteln neue Kompetenzen in einer veränderten Arbeitswelt.

Unsere Mitarbeitenden sind aus sich heraus mit Motivation, Freude und Engagement bei der Arbeit!

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Unsere Niederlassungsleiterin Frau Andrea Kierey beantwortet Ihnen vorab gerne Fragen unter Tel.: 0171 9600117.

Salo Nordwest GmbH
Untere Schrangenstraße 6-7
21335 Lüneburg

Jetzt Bewerben